

Наименование и адрес на учрежденияето, предприятияето, организацията и др.

№

Дата

Гр.

 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Наименование и адрес на учрежденияето, предприятияето

Удостоверява се, че: (трите имена по паспорт)

в гр. (с.)

в гр. (с.)

 г.

при същото, както е означено

№ по ред	Наименование на длъжностите, които е заемало лицето	Трудов стаж, начислен по реда на чл. 96, 97 или 99 от Правилника за прилагане на Закона за пенсиите				
		от ден, мес., година	до ден, мес., година	Всичко		
				години	месеци	дни
1	2	3	4	5		

Настоящото се издава на основание изплащателните документи, намиращи се в

за да послужи при пенсиониране, съгласно чл. 101 от ППЗП и Инструкцията за реда и начина на издаване на документи за трудов стаж (ДВ бр. 20, 1968 г.). За неверни вписвания длъжностни лица, подписали удостоверението, както и ползващите го, носят отговорност по Наказателния кодекс.

Изготвил:

Гл. счетоводител:

Ръководител:

УПЪТВАНЕ

за попълване на удостоверение обр. УП-30, съгласно Инструкцията за реда и начина на издаване на документи за трудов стаж (ДВ бр. 20 от март 1968 г., допълнение ДВ бр. 48, 75 г.)

1. В графа 2 се описва длъжността, която лицето е заемало или работата, която е извършвало. В тази графа на отделен ред се посочва причината, поради която през известен период лицето не е работило, ако това време се счита за трудов стаж по Закона за пенсиите, напр. при ползване на отпуск по болест, поради бременност и раждане, платен или неплатен отпуск.

Точното означение на длъжността или извършената работа е от значение за правилното определяне категорията на труда при пенсиониране за изслужено време и старост, съгласно Правилника за категоризиране на труда при пенсиониране.

2. В графа 3 се описва датата (ден, месец, година), на която лицето е постъпило на работа или преустановило ползването на неплатен отпуск, ако този отпуск не се счита за трудов стаж.

3. В графа 4 се вписва датата (ден, месец, година), на която лицето е напуснало работа или е започнало ползването на неплатен отпуск, ако този отпуск не се счита за трудов стаж.

4. В графа 5 се вписва трудовия стаж за времето, посочено в графи 3 и 4, изчислен по начина, посочен в чл. 96 и 98 от Правилника за прилагане на Закона за пенсиите (публ. във в. "Известия" бр. 5, 1958, изменен и допълнен - Дв бр. 102, 1967 г.)

Трудовия стаж се изчислява в години, месеци и дни. За един месец трудов стаж се счита календарният месец, през който са изработени най-малко 25 дни. При изработени по-малко от 25 дни месечно, за трудов стаж се признават толкова месеца, колкото се получават като се раздели общия брой на изработените дни на 25. Изискването за изработени най-малко 25 дни не се отнася за календарните месеци, имат които по-малко работни дни. Те се считат за пълни месеци, ако са изработени всичките им работни дни. Трудовия стаж на работелите в производства, където въведената работна седмица е по-малко от 6 дни, се изчислява като се раздели общия брой на изработените дни на 21. Месеците, през които са изработени 21 и повече дни, се считат за пълни месеци. В случаите, когато лицето е работило непълен календарен месец, в удостоверението се вписва съответният брой на календарните дни - за работници и служители, заплащани месечно и броя на изработените дни - за останалите работници. Трудовия стаж на работниците и служителите, заплащани месечно, се изчислява като календарните дни се разделят на 30.