

№ ...../..... г.

за

налагане на наказание дисциплинарно уволнение

Въз основа на сигнал (писмен документ), подаден от

.....,  
(трите имена)

.....,  
(длъжност)

извърших проверка и установих следното:

.....,  
(трите имена)

на длъжност: .....,  
с шифър .....,  
в дирекция (цех, отдел) ....., на  
(фирма) .....

е извършил/а следното нарушение на трудовата дисциплина: .....  
.....  
.....  
(описание на това, което е извършено),

което представлява нарушение на трудовата дисциплина по чл.190, ал.1, т. ... от КТ.

Поради изложеното и на основание чл. 188, т. 3 от КТ във връзка с чл. 190, ал.1, т. ... от КТ от КТ и при спазване на изискванията на чл. 189, чл. 193 и чл. 194 от КТ,

налагам наказание: дисциплинарно уволнение

На .....,

(трите имена)

ЕГН .....,

на длъжност .....,

в дирекция (цех, отдел) .....

Препис от настоящата заповед да се връчи на наказаното лице, (отдел) "Счетоводство", дирекция (отдел) "Човешки ресурси" за сведение и изпълнение.

Дата: .....

.....

Изпълнителен директор/Управител

Дата на получаване на препис от заповедта: ..... Г.

Подпис на наказаното лице: .....