

.....  
(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК /Булстат ....., Седалище : .....  
Адрес на управление: .....  
Тел: ....., Факс: ....., E-mail : .....

## ЗАПОВЕД

№ / г.

**Относно:** ОТЛАГАНЕ ПОЛЗВАНЕТО НА ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК

С настоящата заповед, на основание **чл.176, ал.2** от Кодекса на труда

### НАРЕЖДАМ :

1. На основание утвърден график за ползване на платен годишен отпуск, **РАЗРЕШАВАМ** на .....  
на длъжност ....., ползването на платен годишен  
отпуск за 20... г. в размер на ..... работни дни, считано от ..... до ....., вкл.;

2. **ОТЛАГАМ** ползването на платен годишен отпуск за 20... г. за същия работник/служител в  
размер на ..... работни дни /не повече от 10 работни дни/, поради следните производствени  
причини:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

3. Отпускът да се ползва през следващата календарна година, което да се предвиди при  
изготвянето на графика за ползване на платен годишен отпуск за 20... г.;

Настоящата заповед да се доведе знанието на работника/служителя и отговорните по  
приложението длъжностни лица.

РАБОТОДАТЕЛ: .....  
(подпис, печат)